

Cadre réservé au CEFRAS :

Visa du cadre de formation :

Date et signature :

Observations

QUESTIONNAIRE PRE ADMISSION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Vous avez choisi de vous former à la **licence professionnelle mention « Activités juridiques : Mandataire judiciaire à la protection des majeurs »**. Afin de mieux vous connaître et répondre à vos attentes spécifiques, nous vous invitons à remplir et à renvoyer ce questionnaire avec le dossier d'inscription

LE CANDIDAT :

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL : TELEPHONE :

POUR LES CANDIDATS LIES PAR UN CONTRAT DE TRAVAIL :

NOM DE L'EMPLOYEUR : N°SIRET :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

.....

TELEPHONE :

IDCC (n° convention collective) :

ETABLISSEMENT Public ☐

ETABLISSEMENT Privé ☐

DATE DEBUT DE CONTRAT : ____/____/____.

DATE FIN DE CONTRAT : ____/____/____

Quelle est votre situation professionnelle actuellement ?

.....

Si vous êtes en emploi, quel poste occupez-vous ? Depuis combien de temps ?

.....

.....

Quelles sont vos autres expériences significatives ? (en lien avec le métier MJPM)

.....

.....

.....

.....

Quelles sont selon vous les qualités requises pour ce métier ?

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos principales attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si vous êtes en situation de handicap, souhaitez-vous porter à notre connaissance vos besoins d'adaptation ou de compensation afin de faciliter votre parcours d'admission et votre parcours de formation ?

.....

.....

.....

.....

EVALUATION DE VOS COMPETENCES en amont

Nous vous remercions de bien vouloir compléter les tableaux d'auto-évaluations ci-dessous. L'objectif de ceux-ci étant de mieux repérer votre niveau de connaissances et de compétences. Ces informations pourront être reprises avec vous lors des épreuves d'admissions. Ce temps d'échange vous permettra d'illustrer vos acquis avec des exemples tirés de vos expériences.

NA : Non Acquis **ECA** : En Cours d'Acquisition **A** : Acquis

	NA	ECA	A
La protection juridique de la personne vulnérable			
Connaissances juridiques fondamentales (code civil, code pénal, code de la santé,...)			
Les motifs et les objectifs d'un mandat judiciaire de protection (loi n° 2007-308 du 5 mars 2007 et ses évolutions)			
Le cadre juridique et institutionnel de la protection juridique des majeurs et les différents régimes de protection			
Les termes et les dispositifs juridiques d'une ordonnance et/ou d'un jugement			
Les différentes mesures de protection			
Le cadre et les limites de l'intervention en fonction du mandat judiciaire			
La protection des droits et libertés fondamentaux de la personne protégée			
Les régimes matrimoniaux et les principes de succession			
Les différents professionnels du droit au contact du majeur protégé			
Les dispositifs d'accès au droit et à la réparation du préjudice : CIVI, aide juridictionnelle, délais			
Les notions d'éthique et de respect fondamental des volontés de la personne			
Le champ médico-social			
Les bases légales et réglementaires de l'action et de la protection sociales			
Les dispositifs et les acteurs de l'action et de la protection sociale			
Les droits auxquels peuvent prétendre les personnes protégées et identifier les services compétents ; savoir vérifier selon la personne la couverture en matière de protection sociale			
Les services et les démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser), les voies de recours			
La connaissance et l'approche relationnelle des différents publics (caractéristiques et effets de la vulnérabilité selon la personne protégée)			

NA : Non Acquis **ECA** : En Cours d'Acquisition **A** : Acquis

	NA	ECA	A
La maîtrise d'une communication adaptée à la mise en place d'une relation d'aide et de confiance avec la personne protégée			
La gestion des situations difficiles : conflits, agressivité, plaintes.			
Le cadre partenarial et les règles de partage d'informations			
La mise en œuvre volontés funéraires			
Les responsabilités professionnelles (y compris dans les relations entre employeur et salarié)			
La gestion administrative et budgétaire			
Les procédures en matière de droits sociaux			
La connaissance des services et démarches à mobiliser (savoir à qui s'adresser)			
Les modalités et procédures en cas de surendettement			
L'établissement d'un budget et les obligations professionnelles dans le suivi de la mesure			
La gestion patrimoniale et fiscale			
L'inventaire patrimonial de la personne protégée			
Les différents produits d'épargne et de placements pour effectuer un choix conforme aux intérêts de la personne			
Les dispositions fiscales adéquates à la protection des biens de la personne			
La pratique professionnelle			
La maîtrise des écrits professionnels			
La notion de gestion du temps, des priorités et de la maîtrise des outils professionnels qui y contribuent			
La capacité à questionner sa pratique			
La méthodologie et les outils d'un accompagnement personnalisé			
Le recueil des données			
La veille professionnelle			
Le travail en équipe intra et inter - disciplinaire			

Au plaisir de vous rencontrer !

L'équipe pédagogique MJPM

Date et signature du candidat :