

## Dossier d'Inscription Titre de Moniteur d'atelier

**Rentrée du**

**à :**

**Date limite de retour du dossier d'inscription : le**

**pour le positionnement du**

Dossier à retourner à : CEFRAS – Allée Phytolia – CS 9701 – CHEMILLE – 49120 CHEMILLE EN ANJOU

### **Etat civil**

**DOSSIER ARRIVE LE :**

Nom de naissance :

**PHOTO**

Nom d'usage :

(à coller)

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél. : Mail :

Date de naissance :

Lieu de Naissance (ville & département) :

Nationalité : (Si nationalité étrangère, **joindre** une photocopie du titre de séjour).

Couverture sociale (Sécurité Sociale, MSA, ...): Assuré (e) Ayant droit (e) Autre :

N° Sécurité Sociale :

**Reconnaissance Travailleur Handicapé** (Les informations ci-dessous nous permettront de vous orienter vers des financements dédiés et/ou d'adapter, si besoin, votre phase d'admission et votre parcours de formation) :

Avez – vous une reconnaissance « travailleur handicapé » (RQTH) ? Oui Non

Etes – vous une bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) ? Oui Non

Si vous êtes en situation de handicap, souhaitez-vous porter à notre connaissance vos besoins d'adaptation ou de compensation afin de faciliter votre phase d'admission et votre parcours de formation ? Oui Non

Si oui, merci de nous préciser les adaptations à prévoir :

### **Personne à contacter en cas d'urgence pendant la formation**

Nom, prénom :

Tél. :

Lien :

Etes vous titulaire du permis de conduire : Oui Non

Disposez-vous d'un mode de locomotion pour vous déplacer sur vos lieux d'alternance ?

Oui Non

# Votre situation professionnelle à l'entrée en formation

## Je suis demandeur (se) d'emploi :

Inscrit(e) à Pôle Emploi. Date d'inscription :

N° d'identifiant :

Non inscrit(e) à Pôle Emploi.

En reconversion professionnelle avec un contrat de sécurisation professionnelle (C.S.P.)

Autre :

Etes-vous indemnisé par Pôle Emploi ?

oui

non

## Le financement de la formation :

PTP Transitions Pro

Financement personnel (autofinancement)\*, dans le cas où vous ne trouviez pas de financement extérieur

CPF (Compte personnel de formation)

AGEFIPH

Autres (merci de préciser) :

\* Le paiement de la formation peut être échelonné sur l'année pour les personnes qui autofinancent leur formation : un versement initial est demandé avant l'entrée en formation.

## Je suis salarié (e) :

En CDI dans un ESAT ou un EA. Date d'embauche :

En CDI\* dans un autre type de structure que EAT ou EA. Date d'embauche :

et date de fin de contrat :

En CDD dans un ESAT ou EA. Date d'embauche :

En CDD\* dans un autre type de structure que ESAT ou EA. Date d'embauche :

et date de fin de contrat :

**\*Un CPF CDD ou CDI (PTP = Projet de Transition Professionnelle) peut être sollicité auprès de votre employeur**

Intitulé de votre poste :

Vos rôles / fonctions sur ce poste :

## Expérience professionnelle dans l'encadrement de publics fragilisés en situation de production

|  | Poste(s) | Durée |
|--|----------|-------|
| Dans le domaine en rapport avec le diplôme |          |       |
| Dans un autre domaine que celui du diplôme |          |       |

## Le financement de la formation

PTP Transitions Pro

Période de Pro A

Budget établissement

Contrat de professionnalisation

Plan de développement des compétences

Contrat d'apprentissage

Autre : précisez :

## **Partie à compéter par l'employeur pour le candidat salarié**

### **Coordonnées du siège social de l'employeur :**

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal : Ville : Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

SIRET :

OPCO :

### **Coordonnes du lieu de travail (si différent du siège social) :**

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal : Ville : Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

OPCO :

SIRET :

Nom et prénom du contact pour la facturation :

Téléphone facturation :

Mail facturation :

Si plusieurs apprenants sur cette formation : 1 facture par apprenant 1 facture globale

Nom de l'établissement à facturer :

SIRET pour la facturation :

Quelles sont vos attentes en tant qu'employeur vis à vis de la formation ?

**Signature et cachet de l'employeur**

# **Documents à joindre au dossier d'inscription**

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié**

## **Pièces à fournir :**

### **Pour toutes les personnes salariées :**

L'annexe « salarié (e) » à compléter par votre employeur.

### **Pour toutes personnes salariées travaillant sur un autre poste que Moniteur d'Atelier dans un ESAT ou un Etablissement Adapté**

Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel vous avez acquis une expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)

### **Pour les personnes demandeur (deuse) d'emploi :**

Copie de l'attestation accompagnée de la copie du compte rendu de la **Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel** (anciennement EMT) de **15 jours** OU Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel l'expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)

## **Pièces à fournir pour tous les candidats :**

- Une lettre de motivation,
- Un C. V. (préciser le parcours scolaire et / ou professionnel),
- La photocopie des diplômes obtenus
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (en cours de validité) ou titre de séjour,
- Une copie de l'attestation/notification Pôle Emploi pour les personnes demandeurs d'emploi inscrites à Pôle Emploi
- Une copie de la demande de financement ou de l'accord de financement **si déjà obtenu**
- Une copie du contrat de travail couvrant la durée de la formation (pour les salariés)
- Une photo d'identité ( à coller sur ce dossier)
- Une copie de la notification RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- Une copie de la notification BOETH (Bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés)

**Nous vous rappelons que vous devez obligatoirement souscrire une assurance responsabilité civile avant votre entrée en formation.**