

DOSSIER D'INSCRIPTION

« Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale »

Lieu d'inscription (cocher la case)	☐ CEFRAS Nantes	☐ CEFRAS Angers	☐ CEFRAS Le Mans
Adresse envoi du dossier	14 bd Winston Churchill 44100 NANTES nantes@cefras.com	35 rue de la Barre 49000 ANGERS angers@cefras.com	11 rue de Pied Sec 72100 LE MANS lemans@cefras.com
Date limite de retour des dossiers	15 jours avant les dates de sélections		
Epreuves orales d'admission	14 avril 2026 11 mai 2026 8 juin 2026	2 juin 2026 2 juillet 2026	pas de session programmée
Dates de la formation	Octobre 26 à mai 28	Octobre 26 à mai 28	pas de session programmée

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : Nom de naissance :

Prénom : Autres prénoms :

Adresse personnelle :

CP / Ville :

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ E-mail :

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance :

Nationalité : (si nationalité étrangère, joindre une photocopie du titre de séjour)

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Vie Maritale ☐ Veuf(ve)

Titulaire du permis B : ☐ Oui ☐ Non

Couverture Sociale (Sécurité Sociale, MSA, ...) : ☐ Oui ☐ Non / ☐ Au titre d'assuré(e) ou ☐ Ayant droit

N° Sécurité Sociale : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Personne à contacter en cas d'urgence (nom et prénom) :

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Lien avec le candidat :

Pour les mineurs, représentant légal (nom et prénom) :

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur/tutrice

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ E-mail :

Numéro Identifiant National : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____

(ce numéro composé de 10 chiffres et une lettre figure sur les certificats de sorties scolaires ou sur les relevés de notes des diplômes de l'enseignement secondaire)

PARCOURS SCOLAIRE ET FORMATION PROFESSIONNELLE

(joindre obligatoirement une copie des diplômes)

ANNEE	ETABLISSEMENT	FORMATION SUIVIE	DIPLOME OBTENU (oui ou non)

Titulaire du PSC1 : ☐ Oui (fournir une copie du diplôme) ☐ Non

SITUATION ACTUELLE

Cocher la/les cases correspondantes à votre situation et précisez les informations demandées

☐ En parcours scolaire / Formation

- ☐ Lycée
☐ Etudes secondaires
☐ Etudes supérieures
☐ Préparation à un concours

En :

- ☐ Voie directe (sans employeur)
☐ Contrat d'apprentissage
☐ Contrat de professionnalisation
☐ Autres :

Intitulé de la formation : Année :

Etablissement : Ville :

☐ En emploi

- ☐ Dans le secteur social ou médico-social

- ☐ Dans un autre secteur :

Intitulé du poste : Année :

Etablissement : Nom : Ville :

Type de contrat : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Autre :

☐ Sans emploi

- ☐ Inscrit(e) à France Travail / Identifiant France Travail :
☐ Non inscrit à France Travail
☐ En reconversion professionnelle dans le cadre d'un contrat de sécurisation professionnelle (CSP)
☐ Autres :

☐ Reconnaissance Travailleur Handicapé (les informations ci-dessous nous permettront de vous orienter vers des financements dédiés et/ou d'adapter, si besoin, votre phase d'admission et votre parcours de formation)

- ☐ en cours de validité Date de fin de validité
☐ demande de RQTH en cours
☐ adaptation des épreuves de sélection : ☐ oui ☐ non
☐ bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) : ☐ oui ☐ non

☐ Autre (Précisez) :

FINANCEMENT

Avez-vous contacté un organisme pour une prise en charge financière du coût de la formation ? ☐ Oui ☐ Non

Cocher le type de financement envisagé :

☐ Reconversion professionnelle (Transitions Pro)	☐ Plan de Développement des Compétences
☐ AGEFIPH	☐ Budget de l'établissement (OPCO / ANFH)
☐ Compte Personnel de Formation – N° dossier	☐ Pro A
☐ Autofinancement (Le paiement de la formation peut être échelonné sur l'année. Un 1 ^{er} versement sera demandé avant l'entrée en formation)	☐ Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)
☐ Conseil Régional*	☐ Contrat d'apprentissage (fournir le contrat ou la promesse d'embauche)
☐ En recherche contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (en cochant cette case, le CEFRAS vous communiquera les offres d'emploi reçues)	☐ Contrat de professionnalisation (fournir le contrat ou la promesse d'embauche)

*** La Région des Pays de la Loire assure la gratuité des formations pour les personnes admises dans un établissement de formation ligérien préparant au diplôme de Technicien de l'intervention Sociale et Familiale sous réserve que les personnes admises sur les places conventionnées remplissent les conditions d'éligibilité au financement régional. Après l'admission, le CEFRAS remettra à toutes les personnes admises en formation un dossier de demande d'éligibilité à la gratuité des frais de formation par la Région Pays de la Loire. Les frais d'inscription à la sélection et d'éventuels frais annexes restent à la charge du candidat.**

EMPLOYEUR (à l'entrée en formation)

Coordonnées du siège social de l'employeur :

NOM ETAB :
N° SIRET :
Nom du directeur :
Adresse :
CP : Ville:
N° Tél :
Adresse mail :

Coordonnées du lieu de travail (si différent) :

NOM ETAB :
N° SIRET :
Nom du directeur :
Adresse :
CP : Ville:
N° Tél :
Adresse mail :

Intitulé du poste :
Temps de travail hebdo : H/semaine

Etablissement : ☐ public ☐ privé (associatif ou entreprise)
Secteur : ☐ handicap ☐ protection de l'enfance ☐ autre
IDCC (n° convention collective) :

Pour les personnes en emploi (CDD, CDI, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, CPF), indiquer les coordonnées de l'OPCO :

Nom et prénom du contact pour la facturation :

Numéro de téléphone du contact pour la facturation :

Adresse mail pour envoi de la facture :

Si plusieurs apprenants sur cette formation, vous souhaitez recevoir : ☐ 1 facture par apprenant ☐ 1 facture globale

Signature et cachet de l'employeur :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ☐ Une note dactylographiée de 1 à 2 pages dans laquelle le/la candidat.e présentera son parcours professionnel et montrera en quoi ses expériences (associatives, professionnelles), ses rencontres l'ont amené à choisir ce métier.
- ☐ Le questionnaire de pré-admission (document joint à ce dossier) : il a pour but d'évaluer le niveau de connaissance, des compétences et les expériences du candidat avant l'entrée en formation et de repérer ses besoins afin de l'accompagner au mieux dans son projet de formation.
- ☐ Un C.V. actualisé
- ☐ Une copie recto verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité ou titre de séjour en cours de validité.
- ☐ 2 photos d'identité récentes (format 35x45 mm—type photocabine) avec nom - prénom inscrit au dos.
- ☐ Une copie de tous les diplômes obtenus. Certains diplômes peuvent donner droit à des allègements ou des dispenses de certains domaines de formation. Cette liste est jointe au dossier d'inscription. Les allègements ou les dispenses seront étudiés qu'en fournissant la copie du diplôme concerné.
- ☐ Un certificat de scolarité pour les lycéens.
- ☐ Un avis de situation France Travail pour les personnes demandeuses d'emploi inscrites à France Travail.
- ☐ Une copie du contrat de travail couvrant la durée de la formation (pour les salariés).
- ☐ Une copie de l'accord de financement de l'employeur (si financement obtenu) ou un courrier attestant l'autofinancement de la formation.
- ☐ Une copie de la notification RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé).
- ☐ Une copie de la notification BOETH (Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés).
- ☐ La déclaration sur l'honneur datée et signée (document joint à ce dossier).
- ☐ 1 chèque à l'ordre du CEFRA ou un règlement en espèces d'un montant de **105 €** pour une inscription à l'épreuve d'admission ou au positionnement. (non remboursé en cas d'échec)

Date et signature du candidat :

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

NOUS VOUS RAPPELONS QUE VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT SOUSCRIRE A UNE ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE AVANT VOTRE ENTREE EN FORMATION

La loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles s'applique aux informations transmises dans ce document pour les personnes physiques.
Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès des organismes destinataires de ce document
(cf www.cefras.com – Rubrique « mentions légales » – Paragraphe RGPD)

CENTRE DE FORMATION ET DE RECHERCHE A LA RELATION D'AIDE ET DE SOINS

SIEGE : Allée Phytolia - BP 80012 – 49120 CHEMILLE EN ANJOU – Tél : 02.41.30.02.40

N° SIRET : 314 504 432 00027 – APE 8559 A – FORMATION PERMANENTE N° 52 49 00279 49

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné.e (Nom –Prénom) _____

Né.e le : ____ / ____ / ____

Demeurant :

Adresse personnelle : _____

CP / Ville : _____

souhaitant m'inscrire à la formation de Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale au

☐ CEFRAS de Nantes

☐ CEFRAS d'Angers

déclare sur l'honneur n'avoir fait l'objet d'aucune interdiction administrative ou condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du diplôme d'Etat de Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (article L227-10 du CASF et L133-6 du CASF).

Je certifie avoir été informé.e qu'en cas de fausse déclaration, des poursuites pénales pourront être engagées à mon encontre.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A _____

Le ____ / ____ / ____

Signature

COÛT PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION DE TECHNICIEN DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE Session 2025-2027

STATUT	PARCOURS COMPLET			PARCOURS PARTIEL		
	Nombre d'heures théoriques	Coût horaire	TOTAL	Nombre d'heures théoriques	Coût horaire	TOTAL
Salarié.e sous contrat de professionnalisation, CDI, CDD, Transitions Pro	950 heures	13,70 €	13 015 € Financement des frais pédagogiques pouvant être pris en charge par l'employeur ou un organisme (OPCO, Transitions Pro, ...)	En fonction du diplôme (contacter le secrétariat)	13 €	En fonction des dispenses et/ou des allègements, le coût pédagogique sera révisé
Demandeur.euse d'emploi		13,70 €	13 015 € Prise en charge des frais pédagogiques par la Région des Pays de la Loire - si éligibilité*		13 €	En fonction des dispenses et/ou des allègements, le coût pédagogique sera révisé

* La Région des Pays de la Loire assure la gratuité des formations pour les personnes admises dans un établissement de formation ligérien préparant au diplôme de Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale sous réserve que les personnes admises sur les places conventionnées remplissent les conditions d'éligibilité au financement régional. Sont éligibles :

- les personnes en poursuite de scolarité (sans interruption dans leur scolarité)
- les personnes inscrites comme demandeurs d'emploi, détachées de tout employeur

Après l'admission, le CEFRAS remettra à toutes les personnes admises en formation un dossier de demande d'éligibilité à la gratuité des frais de formation par la Région Pays de la Loire.

TECHNICIEN DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

Répartition des heures en centre de formation Par Bloc de compétences

Bloc	Heures
Bloc 1 : Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours	420 h
Bloc 2 : Accompagner le(s) parent(s)/futur(s) parent(s) dans la fonction parentale	380 h
Bloc 3 : S'inscrire dans un travail d'équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours	150 h
Total des heures théoriques	950 h

ANNEXES

ANNEXE I

« ANNEXE VI

« TABLEAU DES DISPENSES DE FORMATION ET DE CERTIFICATION
ET DES ALLÈGEMENTS DE FORMATION AU TITRE DU DIPLÔME DÉTENU PAR LE CANDIDAT (*)

«

DETISF	Diplôme d'Etat d'aide-soignant <i>Fiche RNCP 35830</i>		Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture <i>Fiche RNCP 35832</i>		Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (2016) <i>Fiche RNCP 25467</i>		Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (2021) <i>Fiche RNCP 36004</i>	
	Dispense /allègement	Bloc de compétences à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences à détenir
Bloc 1	Allègement	Toute la certification	Allègement	Toute la certification	Allègement	Toute la certification	Allègement	Bloc 1, 2 et 3
Bloc 2								
Bloc 3	Dispense	Toute la certification	Dispense	Toute la certification	Allègement	Toute la certification	Dispense	Bloc 5
DETISF	Diplôme d'Etat d'assistant familial <i>Fiche RNCP 39793</i>		Diplôme d'Etat de moniteur éducateur <i>Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles</i>		Baccalauréat professionnel services aux personnes et animation dans les territoires <i>Fiche RNCP 36788</i>		Baccalauréat professionnel/accompagnement soins et services à la personne <i>Fiche RNCP 37231</i>	
Bloc 1			Dispense	Bloc 1	Dispense	Bloc 7 et 8	Dispense	Bloc 1
Bloc 2	Allègement	Toute la certification	Allègement	Bloc 2				
Bloc 3	Allègement	Toute la certification	Dispense	Bloc 3	Allègement	Bloc 6	Dispense	Bloc 3

«

Diplôme d'Etat détenu par le candidat	Titre professionnel Médiateur social accès aux droits et services <i>Fiche RNCP 36241</i>		Titre professionnel Maître de maison en secteur social et médico-social <i>Fiche RNCP 37424</i>		Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle » <i>Fiche RNCP 39927</i>		Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur » mention « animation socio-éducative ou culturelle » <i>Fiche RNCP 39926</i>	
	Dispense /allègement	Bloc de compétences à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences (BC) à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences (BC) à détenir	Dispense /allègement	Bloc de compétences (BC) à détenir
BC 1 DEME	/	/	/	/	Allègement	BC2	Allègement	BC4
BC 2 DEME	/	/	/	/	/	/	/	/
BC 3 DEME	Dispense	Bloc 1	Allègement	Toute la certification	Allègement	BC3	Allègement	BC1

« (*) Les allègements de formation précisés dans le tableau ne présagent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours professionnel du candidat. »