

Dossier d'Inscription Titre de Moniteur d'atelier

Rentrée du **lundi 20 avril 2026** à :

Date limite de retour du dossier d'inscription : le 31/01/2026 pour le positionnement du **26/02/2026**

Dossier à retourner à : CEFRAS – Allée Phytolia – CS 9701 – CHEMILLE – 49120 CHEMILLE EN ANJOU

Etat civil

DOSSIER ARRIVE LE :

Nom de naissance :

PHOTO

Nom d'usage :

(à coller)

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Avez-vous une reconnaissance RQTH : Oui Non

Si oui, merci de nous préciser les adaptations à prévoir :

Date de naissance :

Lieu de Naissance (ville & département) :

Nationalité : (Si nationalité étrangère, **joindre** une photocopie du titre de séjour).

Couverture sociale (Sécurité Sociale, MSA, ...): Assuré (e) Ayant droit (e) Autre :

N° Sécurité Sociale :

Personne à contacter en cas d'urgence pendant la formation

Nom, prénom :

Tél. :

Lien :

Etes vous titulaire du permis de conduire : Oui Non

Disposez-vous d'un mode de locomotion pour vous déplacer sur vos lieux d'alternance ?

Oui

Non

Votre situation professionnelle à l'entrée en formation

Je suis demandeur (se) d'emploi :

Inscrit(e) à Pôle Emploi. Date d'inscription :

N° d'identifiant :

Non inscrit(e) à Pôle Emploi.

En reconversion professionnelle avec un contrat de sécurisation professionnelle (C.S.P.)

Autre :

Etes- vous indemnisé par Pôle Emploi ?

oui

non

Le financement de la formation :

PTP Transitions Pro

Financement personnel (autofinancement)*, dans le cas où vous ne trouviez pas de financement extérieur

CPF (Compte personnel de formation)

AGEFIPH

Autres (merci de préciser) :

** Le paiement de la formation peut être échelonné sur l'année pour les personnes qui autofinancent leur formation : un versement initial est demandé avant l'entrée en formation.*

Je suis salarié (e) :

En CDI dans un ESAT ou un EA. Date d'embauche :

En CDI* dans un autre type de structure que EAT ou EA. Date d'embauche :

et date de fin de contrat :

En CDD dans un ESAT ou EA. Date d'embauche :

En CDD* dans un autre type de structure que ESAT ou EA. Date d'embauche :

et date de fin de contrat :

***Un CPF CDD ou CDI (PTP = Projet de Transition Professionnelle) peut être sollicité auprès de votre employeur**

Intitulé de votre poste :
Vos rôles / fonctions sur ce poste :

| Expérience professionnelle dans l'encadrement de publics fragilisés en situation de production | | |
|--|----------|-------|
| | Poste(s) | Durée |
| Dans le domaine en rapport avec le diplôme | | |
| Dans un autre domaine que celui du diplôme | | |

Le financement de la formation

PTP Transitions Pro

Budget établissement

Plan de développement des compétences

Autre : précisez :

Période de Pro A

Contrat de professionnalisation

Contrat d'apprentissage

Partie à compléter par l'employeur pour le candidat salarié

Coordonnées du siège social de l'employeur :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

SIRET :

OPCO :

Coordonnées du lieu de travail (si différent du siège social) :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

OPCO :

SIRET :

Nom et prénom du contact pour la facturation :

Téléphone facturation :

Mail facturation :

Si plusieurs apprenants sur cette formation :

1 facture par apprenant

1 facture globale

Nom de l'établissement à facturer :

SIRET pour la facturation :

Signature et cachet de l'employeur

Documents à joindre au dossier d'inscription

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

Pièces à fournir :

- ☞ **Pour toutes les personnes salariées :**
L'annexe « salarié (e) » à compléter par votre employeur.
- ☞ **Pour toutes personnes salariées travaillant sur un autre poste que Moniteur d'Atelier dans un ESAT ou un Etablissement Adapté :**
Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel vous avez acquis une expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)
- ☞ **Pour les personnes demandeur (deuse) d'emploi :**
Copie de l'attestation accompagnée de la copie du compte rendu de la **Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel** (anciennement EMT) de **15 jours** OU Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel l'expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)

Pièces à fournir pour tous les candidats :

- ☐ Une lettre de motivation,
- ☐ Un C. V. (préciser le parcours scolaire et / ou professionnel),
- ☐ La photocopie des diplômes obtenus
- ☐ Une photocopie de la carte nationale d'identité (en cours de validité) ou titre de séjour,
- ☐ Une copie de l'attestation/notification Pôle Emploi pour les personnes demandeurs d'emploi inscrites à Pôle Emploi
- ☐ Une copie de la demande de financement ou de l'accord de financement **si déjà obtenu**
- ☐ Une copie du contrat de travail couvrant la durée de la formation (pour les salariés)
- ☐ Une photo d'identité (à coller sur ce dossier)

Nous vous rappelons que vous devez obligatoirement souscrire une assurance responsabilité civile avant votre entrée en formation.

Le CEFRAS s'engage à ce que les traitements de données personnelles soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés (cf : www.cefras.com – Rubrique « mentions légales »)