

Dossier d'Inscription Titre de Moniteur d'atelier

Rentrée du

à :

Date limite de retour du dossier d'inscription : le

pour le positionnement du

Dossier à retourner à : CEFRAS – Allée Phytolia – CS 9701 – CHEMILLE – 49120 CHEMILLE EN ANJOU

Etat civil

DOSSIER ARRIVE LE :

Nom de naissance :

PHOTO

Nom d'usage :

(à coller)

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Avez-vous une reconnaissance RQTH : Oui Non

Si oui, merci de nous préciser les adaptations à prévoir :

Date de naissance :

Lieu de Naissance (ville & département) :

Nationalité :

(Si nationalité étrangère, **joindre** une photocopie du titre de séjour).

Couverture sociale (Sécurité Sociale, MSA, ...): Assuré (e) Ayant droit (e) Autre :

N° Sécurité Sociale :

Personne à contacter en cas d'urgence pendant la formation

Nom, prénom :

Tél. :

Etes vous titulaire du permis de conduire : Oui Non

Disposez-vous d'un mode de locomotion pour vous déplacer sur vos lieux d'alternance ?

Oui

Non

Partie à compléter par l'employeur pour le candidat salarié

Coordonnées du siège social de l'employeur :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

SIRET :

OPCO :

Coordonnées du lieu de travail (si différent du siège social) :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

OPCO :

SIRET :

Nom et prénom du contact pour la facturation :

Téléphone facturation :

Mail facturation :

Si plusieurs apprenants sur cette formation :

1 facture par apprenant

1 facture globale

Nom de l'établissement à facturer :

SIRET pour la facturation :

Signature et cachet de l'employeur

Documents à joindre au dossier d'inscription

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

Pièces à fournir :

- ☞ **Pour toutes les personnes salariées :**
L'annexe « salarié (e) » à compléter par votre employeur.
- ☞ **Pour toutes personnes salariées travaillant sur un autre poste que Moniteur d'Atelier dans un ESAT ou un Etablissement Adapté :**
Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel vous avez acquis une expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)
- ☞ **Pour les personnes demandeur (deuse) d'emploi :**
Copie de l'attestation accompagnée de la copie du compte rendu de la **Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel** (anciennement EMT) de **15 jours** OU Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel l'expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)

Pièces à fournir pour tous les candidats :

- Une lettre de motivation,
- Un C. V. (préciser le parcours scolaire et / ou professionnel),
- La photocopie des diplômes obtenus
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (en cours de validité) ou titre de séjour,
- Une copie de l'attestation/notification Pôle Emploi pour les personnes demandeurs d'emploi inscrites à Pôle Emploi
- Une copie de la demande de financement ou de l'accord de financement **si déjà obtenu**
- Une copie du contrat de travail couvrant la durée de la formation (pour les salariés)
- Une photo d'identité (à coller sur ce dossier)

Nous vous rappelons que vous devez obligatoirement souscrire une assurance responsabilité civile avant votre entrée en formation.