

Cadre réservé au CEFRAS :

Visa du cadre de formation :

Date et signature :

Observations

QUESTIONNAIRE PRE ADMISSION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Vous avez choisi de vous former en tant que professionnel « **Assistant Service Social** » pour la prochaine rentrée.

Afin de mieux vous connaître et pour évaluer vos compétences et répondre à vos attentes, nous vous invitons à remplir et **à renvoyer ce questionnaire** avec le dossier d'inscription.

LE CANDIDAT :

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL :TELEPHONE :

POUR LES CANDIDATS LIES PAR UN CONTRAT DE TRAVAIL :

NOM DE L'EMPLOYEUR : N°SIRET :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

.....

TELEPHONE :

IDCC (n° convention collective) :

ETABLISSEMENT Public

ETABLISSEMENT Privé

DATE DEBUT DE CONTRAT : ____/____/____.

DATE FIN DE CONTRAT : ____/____/____

Quelle est votre situation professionnelle actuellement ?

.....

Si vous êtes en emploi, quel poste occupez-vous ? Depuis combien de temps ?

.....

.....

Quelles sont vos autres expériences professionnelles dans le domaine social, médico-social, de l'animation et/ou de l'enseignement ?

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont selon vous les qualités requises pour ce métier ?

.....

.....

.....

.....

.....

Si vous êtes en situation de handicap, souhaitez-vous porter à notre connaissance vos besoins d'adaptation ou de compensation afin de faciliter votre phase d'admission et votre parcours de formation ?

.....

.....

.....

Disposez-vous d'un moyen de locomotion ? **oui** **non**

EVALUATION DE VOS COMPETENCES

Nous vous remercions de bien vouloir compléter les tableaux d'auto-évaluations ci-dessous. L'objectif de ceux-ci étant de mieux repérer votre niveau de connaissances et de compétences. Ces informations pourront être reprises avec vous lors des épreuves d'admissions. Ce temps d'échange vous permettra d'illustrer vos acquis avec des exemples tirés de vos expériences.

NA : Non Acquis **ECA** : En Cours d'Acquisition **A** : Acquis

DC 1 : INTERVENTION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL	NA	ECA	A
Instaurer une relation d'aide dans le respect de la singularité de la personne			
Favoriser l'expression de connaissances et de savoirs liés au parcours de la personne			
Recueillir des informations pertinentes sur la situation de la personne			
Analyser la demande et les besoins de la personne			
Evaluer une situation globale dans sa complexité			
Co construire un projet d'accompagnement avec la personne concernée dans une approche globale de la situation			
Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement			
Contribuer à la mise en œuvre du plan d'actions			
Conseiller les personnes			

DC 1 : INTERVENTION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL (suite)	NA	ECA	A
Mettre en place une démarche d'évaluation continue et ajuster son plan d'actions			
S'inscrire dans une dynamique de développement social			
Identifier une problématique commune à un groupe sur un territoire			
Coconstruire un projet d'accompagnement social collectif			
Mobiliser les ressources des personnes			
Accompagner et coanimer la mise en œuvre d'une intervention collective en favorisant la participation des personnes			
Evaluer et réajuster l'intervention collective avec les personnes et les groupes			

DC 2 : ANALYSE DES QUESTIONS SOCIALES DE L'INTERVENTION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL	NA	ECA	A
Observer et analyser l'environnement social, familial et territorial de la personne ou d'un groupe dans une approche globale et pluridisciplinaire			
Elaborer un diagnostic partagé avec les personnes, les groupes et les acteurs du territoire			
Contribuer à l'élaboration un diagnostic partagé social et territorial			
Contribuer au développement de l'innovation sociale			
Développer et transférer ses connaissances professionnelles			
Assurer une veille professionnelle			

DC3 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	NA	ECA	A
Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique et déontologique			
Représenter le service, l'établissement, l'institution			
Adapter sa communication professionnelle écrite et orale en fonction de l'interlocuteur et du destinataire			
Elaborer, gérer et transmettre une information dans le respect du secret professionnel			
Rédiger des écrits professionnels			
Concevoir et diffuser une communication adaptée sur le projet d'accompagnement collectif			
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique			

DC4 : DYNAMIQUES INTERINSTITUTIONNELLES, PARTENARIATS ET RESEAUX	NA	ECA	A
Développer les dynamiques institutionnelles et interinstitutionnelles			
Développer des actions partenariales et en réseau			
Partager ses connaissances au sein d'une équipe et d'un réseau d'acteurs pluriprofessionnels et pluridisciplinaires			
S'inscrire dans un travail d'équipe			
Coordonner les acteurs contribuant au plan d'actions			
Assurer un rôle de médiation			
Promouvoir l'accès aux droits, services et dispositifs			

Au plaisir de vous rencontrer !

L'équipe pédagogique

Date et signature du candidat :