



Le CEFRAS (Centre de Formation et de Recherche à la Relation d'Aide et de Soins), est une association loi 1901, à but non lucratif. Ancré en Région Pays de la Loire mais rayonnant à l'échelle nationale, notre organisme de formation dispense des formations qualifiantes et continues destinées aux professionnels et futurs professionnels de l'action sociale et médico-sociale qui souhaitent se perfectionner, élargir leurs compétences, se former à un diplôme ou de nouvelles thématiques.

Structure agile, créative et motivée, constituée de 50 collaborateurs répartis sur 7 sites de formation, le CEFRAS forme plus de 3500 apprenants par an. Il permet ainsi à chacun de ses collaborateurs de donner la pleine potentialité de ses qualités au service de l'intérêt général.

Dans le cadre d'un CDI, le CEFRAS recrute pour son site de CHEMILLE

UN AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

Vous serez placé sous la responsabilité de l'assistante de direction. Vous interviendrez au sein du CEFRAS 2 heures par jour du lundi au vendredi. Les horaires sont négociables (soit le matin soit le soir).

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien journalier des locaux (halls, bureaux, salles de réunion et de pause, cuisine, lingerie, salles de formation, centre de documentation, local copieur et serveur)
- Nettoyage des surfaces (mobilier, vitrerie, huisseries, plan de travail, miroirs...)
- Nettoyage des sols (balayage, aspiration, lavage)
- Nettoyage soigné et désinfection de l'ensemble des appareils sanitaires
- Dépoussiérage des pieds de chaises, de tables et de bureaux ; des plinthes
- Vidage des corbeilles à papiers et poubelles à déchets ; dépôt en déchetterie
- Contrôle et réassort des consommables (papier toilette, essuie-mains, savon...)
- Signalement de toutes anomalies

PROFIL :

- Applique les gestes et postures limitant les risques professionnels
- Entretien avec soin tout matériel ou local
- Choisi et dose les produits en fonction des surfaces à traiter
- Se conforme aux règles de sécurité concernant l'utilisation des produits utilisés dans le cadre de son activité et porte les équipements de protection individuels.

COMPETENCES :

- Vous savez faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'implication et de discrétion
- Vous disposez d'un bon sens de l'organisation
- Vous faites preuve d'un bon relationnel
- Permis B exigé

REMUNERATION (ET AVANTAGES ?) :

- Rémunération selon CCN du 15/03/66
- Chèques déjeuners ou Chèques vacances
- Mutuelle, Prévoyance

CONDITIONS :

- CDI à temps partiel 8 heures par semaine
- Poste basé à Chemillé en Anjou (49)
- Débutant accepté
- Prise de fonction : 01/07/2023

CONTACT :

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV par mail à Nathalie BONNEAU, Directrice des Ressources Humaines : n.bonneau@cefras.com