

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

DOCUMENTS	INFORMATIONS
Dossier d'inscription à la formation d'AES	A retourner dûment complété (un dossier par candidat) à l'adresse indiquée en dernière page du dossier d'inscription. Un mail de confirmation vous sera adressé dès réception de celui-ci.
Règlement de sélection	A conserver par le candidat.
Tableau des dispenses et allègements	Transmis à titre informatif. N'hésitez pas à contacter le secrétariat si besoin.
Répartition des heures de la formation AES	Document d'informations sur la répartition des heures par bloc de compétences. A conserver par le candidat.
Document « non contractuel » de présentation du coût pédagogique de la formation	Pour les candidats en cours d'emploi, document à conserver par l'employeur. Si vous souhaitez obtenir un devis , merci de nous en faire la demande par retour de mail en nous précisant le statut du/des candidats pendant la formation ainsi que les diplômes du candidat.
Attestation sur l'honneur	Document à compléter par le candidat et à nous retourner avec le dossier d'inscription
Le questionnaire de positionnement	A retourner avec le dossier d'inscription. Il sera utilisé, avec le CV, au moment de l'épreuve d'admission ou d'entretien de positionnement.



⚠ Pour les personnes en cours d'emploi dans les secteurs de l'action sociale et de l'enseignement, une copie de ces documents doit être transmise à l'employeur.