

Le CEFRAS (Centre de Formation et de Recherche à la Relation d'Aide et de Soins), est une association loi 1901, à but non lucratif. Ancré en Région Pays de la Loire mais rayonnant à l'échelle nationale, notre organisme de formation dispense des formations qualifiantes et continues destinées aux professionnels et futurs professionnels de l'action sociale et médico-sociale qui souhaitent se perfectionner, élargir leurs compétences, se former à un diplôme ou de nouvelles thématiques.

Structure agile, créative et motivée, constituée de 50 collaborateurs répartis sur 7 sites de formation, le CEFRAS forme plus de 3500 apprenants par an. Il permet ainsi à chacun de ses collaborateurs de donner la pleine potentialité de ses qualités au service de l'intérêt général.

## Dans le cadre d'un CDI, le CEFRAS recrute pour son site de CHEMILLE

### UN AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

Vous serez placé sous la responsabilité de l'assistante de direction. Vous interviendrez au sein du CEFRAS 2 heures par jour du lundi au vendredi. Les horaires sont négociables (soit le matin soit le soir).

#### VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien journalier des locaux (halls, bureaux, salles de réunion et de pause, cuisine, lingerie, salles de formation, centre de documentation, local copieur et serveur)
- Nettoyage des surfaces (mobilier, vitrerie, huisseries, plan de travail, miroirs...)
- Nettoyage des sols (balayage, aspiration, lavage)
- Nettoyage soigné et désinfection de l'ensemble des appareils sanitaires
- Dépoussiérage des pieds de chaises, de tables et de bureaux ; des plinthes
- Vidage des corbeilles à papiers et poubelles à déchets ; dépôt en déchetterie
- Contrôle et réassort des consommables (papier toilette, essuie-mains, savon...)
- Signalement de toutes anomalies

#### PROFIL :

- Applique les gestes et postures limitant les risques professionnels
- Entretien avec soin tout matériel ou local
- Choisi et dose les produits en fonction des surfaces à traiter
- Se conforme aux règles de sécurité concernant l'utilisation des produits utilisés dans le cadre de son activité et porte les équipements de protection individuels.

#### COMPETENCES :

- Vous savez faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'implication et de discrétion
- Vous disposez d'un bon sens de l'organisation
- Vous faites preuve d'un bon relationnel
- Permis B exigé

#### REMUNERATION (ET AVANTAGES ?) :

- Rémunération selon CCN du 15/03/66
- Chèques déjeuners ou Chèques vacances
- Mutuelle, Prévoyance

#### CONDITIONS :

- CDI à temps partiel 10 heures par semaine
- Poste basé à Chemillé en Anjou (49)
- Débutant accepté
- Prise de fonction : 01/10/2022

#### CONTACT :

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV par mail à Nathalie BONNEAU, Directrice des Ressources Humaines : [n.bonneau@cefras.com](mailto:n.bonneau@cefras.com)