

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

DOCUMENTS	INFORMATIONS
Dossier d'inscription à la formation d'AES	A retourner dûment complété (un dossier par candidat) à l'adresse indiquée en dernière page du dossier d'inscription. Un mail de confirmation vous sera adressé dès réception de celui-ci. Les dossiers seront traités par ordre d'arrivée
Règlement de sélection	A conserver par le candidat.
Tableau des dispenses et allègements	Transmis à titre informatif. N'hésitez pas à contacter le secrétariat si besoin.
Répartition des heures de la formation AES	Document d'informations sur la répartition des heures par bloc de compétences. A conserver par le candidat.
Document « non contractuel » de présentation du coût pédagogique de la formation	Pour les candidats en cours d'emploi, document à conserver par l'employeur. Si vous souhaitez obtenir un devis , merci de nous en faire la demande par retour de mail en nous précisant le statut du/des candidats pendant la formation ainsi que les diplômes du candidat.
Attestation sur l'honneur	Document à compléter par le candidat et à nous retourner avec le dossier d'inscription
Le questionnaire de positionnement	A retourner avec le dossier d'inscription. Il sera utilisé, avec le CV, au moment de l'épreuve d'admission ou d'entretien de positionnement.



Pour les personnes en cours d'emploi dans les secteurs de l'action sociale et de l'enseignement, une copie de ces documents doit être transmise à l'employeur.